

दिल्ली राजपत्र

Delhi Gazette



असाधारण
EXTRAORDINARY
प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

| | | |
|-----------|---|-----------------------------|
| सं. 150] | दिल्ली, मंगलवार, सितम्बर 13, 2012/भाद्र 4, 1934 | [रा.रा.रा.क्षे.दि. सं. 135 |
| No. 150] | DELHI, TUESDAY, SEPTEMBER 13, 2012/BHADRA 4, 1934 | [N.C.T.D. No. 135 |

भाग—IV

PART—IV

राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र दिल्ली सरकार
GOVERNMENT OF THE NATIONAL CAPITAL TERRITORY OF DELHI

वित्त (लेखा) विभाग

अधिसूचना

दिल्ली, 4 सितम्बर, 2012

फा. सं. 2/2/2005-एसी/डीएस. 1/1707-1710. गृह मंत्रालय, भारत सरकार की दिनांक 13 जुलाई, 1959 तथा 24 सितम्बर, 1968 की क्रमशः अधिसूचना सं. 27/59-एचआईएम (1) तथा एफ. 24/78/68-डीएच(एस) के साथ पठित संविधान के अनुच्छेद 309 के द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए दिल्ली के उपराज्यपाल संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके और पूर्ववर्ती दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार लेखा सेवा (संशोधन) नियमावली, 2006 के अधिक्रमण करते हुए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

भाग-1 सामान्य

1. संक्षिप्त शीर्षक तथा प्रारम्भ.—(1) इन नियमों को राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार लेखा सेवा नियमावली, 2012 कहा जाए।

(2) ये सरकारी राजपत्र में अपनी प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2. परिभाषाएं.—जब तक संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो तब तक इन नियमों में :—

- (क) "प्रशासन" का अर्थ राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार से है;
- (ख) "प्रशासक" का अर्थ संविधान के अनुच्छेद 239कक के अंतर्गत राष्ट्रपति द्वारा नियुक्त दिल्ली के उपराज्यपाल से है;
- (ग) "नियुक्ति करने वाला प्राधिकारी" सहायक लेखाधिकारी, लेखा अधिकारी और वरिष्ठ लेखाधिकारी के संदर्भ में मुख्य सचिव और उप-लेखा नियंत्रक, लेखा नियंत्रक और मुख्य लेखा नियंत्रक के संदर्भ में दिल्ली के उपराज्यपाल नियुक्ति प्राधिकारी हैं;
- (घ) "संवर्ग" का अर्थ सूची में यथाविनिर्दिष्ट मुख्य लेखा नियंत्रक, लेखा नियंत्रक, उप-लेखा नियंत्रक, वरिष्ठ लेखाधिकारी, लेखाधिकारी एवं सहायक लेखाधिकारी के पदों के समूह से है;
- (ङ) "मुख्य सचिव" का अर्थ राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के मुख्य सचिव से है;
- (च) "आयोग" का अर्थ संघ लोक सेवा आयोग से है;
- (छ) "विभागीय अधिकारी" का अर्थ राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के अधिकारी से है, जिन्होंने सहायक लेखाधिकारी की परीक्षाएं उत्तीर्ण की हों;
- (ज) "ड्यूटी पोस्ट" का अर्थ है अनुसूची में विनिर्दिष्ट कोई पद तथा अन्य कोई अस्थायी या स्थायी पद जो कि उपराज्यपाल द्वारा समय-समय पर घोषित किया गया हो। किसी भी ड्यूटी पोस्ट को उपराज्यपाल द्वारा समय-समय पर संवर्ग से निकाला जा सकता है;

- (झ) "वित्त विभाग" का अर्थ राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के वित्त विभाग से है;
- (ज) "ग्रेड" का अर्थ नियम 3 (ii) में विनिर्दिष्ट कोई भी ग्रेड से है;
- (ट) "सेवा का सदस्य" का अर्थ है ऐसा व्यक्ति जो नियम 6 के उपबंधों के अन्तर्गत दोनों में किसी भी ग्रेड में मूल पद पर नियुक्त हुआ हो, इसमें परिवीक्षा पर नियुक्त व्यक्ति भी शामिल है;
- (ठ) "सामूहिक सहायक लेखाधिकारी परीक्षा" का अर्थ महालेखा नियंत्रक, वित्त मंत्रालय, भारत सरकार या उनकी ओर से राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के किसी अन्य विभाग द्वारा आयोजित अधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा सहायक लेखाधिकारी परीक्षा से है;
- (ड) "अनुसूची" का अर्थ इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची से है;
- (ढ) "प्रधान सचिव/सचिव" का अर्थ राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के वित्त विभाग के प्रधान सचिव/सचिव से है;
- (ज) "डीपीसी" का अर्थ नियम 9 के अन्तर्गत गठित विभागीय पदोन्नति समिति से है;
- (त) "सेवा" का अर्थ राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार लेखा सेवा से है;
- (थ) "अधीनस्थ सेवा" का अर्थ राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के दिल्ली प्रशासन अधीनस्थ सेवा संवर्ग के ग्रेड-IV, III, II, आशुलिपिक संवर्ग, सांख्यिकी संवर्ग तथा ईडीपी संवर्ग से है।

3. सेवा का गठन तथा इसका वर्गीकरण :- (i) इन नियमों के संशोधन की तारीख को तथा उस तारीख से राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार लेखा सेवा के नाम से एक सामान्य सिविल सेवा होगी और उसमें नियमावली के नियम 6 एवं 7 के अन्तर्गत सेवा में नियुक्त व्यक्ति होंगे।

(ii) सेवा में निम्नलिखित ग्रेड होंगे, अर्थात् :-

- (क) मुख्य लेखा नियंत्रक
- (ख) लेखा नियंत्रक
- (ग) उप लेखा नियंत्रक
- (घ) वरिष्ठ लेखाधिकारी
- (ड) लेखाधिकारी
- (च) सहायक लेखाधिकारी

(iii) उपनियम -ii (क), (ख) तथा (ग) में पद सामान्य सिविल पद ग्रुप "क" (राजपत्रित) होंगे तथा उपनियम -ii (घ), (ड) तथा (च) सामान्य सिविल पद ग्रुप "ख" (राजपत्रित) होंगे तथा

(iv) सेवा के सदस्य, सामान्य अवस्था में सेवा के विभिन्न ग्रेडों में केवल नियुक्ति हेतु ही पात्र होंगे, जिससे वे संबंधित है तथा किसी अन्य सेवा के पात्र नहीं होंगे।

भाग- II सेवा का संख्या बल

4. सेवा की प्राधिकृत संख्या बल

- (i) सेवा की प्राधिकृत स्थायी संख्या बल तथा उसमें सम्मिलित पद अनुसूची I, II, III, IV और V में यथाविनिर्दिष्ट होंगे।

(ii) उपराज्यपाल समय-समय पर प्राधिकृत स्थायी संख्या बल में किसी भी स्थायी पद/पदों को जोड़ सकते हैं जिनका वही पदनाम हो या अनुसूची में विनिर्दिष्ट पदों के साथ संलग्न समान प्रकृति के कार्य तथा विभिन्न ग्रेड के पद, वेतनमान वाले हो, जैसाकि 3 (ii) में दर्शाया गया है।

(iii) उपराज्यपाल आदेश द्वारा इसमें यथाविनिर्दिष्ट अवधि के लिए किसी भी संख्या में ड्यूटी पदों का सृजन कर सकते हैं।

भाग-III सेवा का प्रारंभिक गठन:

5. सेवा का प्रारंभिक गठन :

(i) नियमित आधार पर ड्यूटी पद धारण करने वाले और सेवा के गठन से पूर्व प्रत्येक ग्रेड के अधिसूचित भर्ती नियमों में निर्धारित भर्ती पद्धति के अनुसार किसी नियमित पद्धति में नियुक्त सभी वर्तमान अधिकारी सम्बद्ध ग्रेडों में सेवा के सदस्य मान लिये जाएंगे।

(ii) इन नियमों के प्रारंभ होने से पूर्व उप-नियम (i) में संदर्भित अधिकारियों द्वारा की गई नियमित सतत सेवा को सेवा में परिवीक्षा, अर्हक सेवा, पदोन्नति स्थायीकरण तथा पेंशन के प्रयोजन के लिये गिना जाएगा।

(iii) संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी/प्राधिकरण इस नियमावली के उपबंधों के अनुसार विभिन्न ग्रेडों की प्राधिकृत नियमित संख्या बल को उस सीमा तक भरने में समर्थ नहीं है तो यह नियम 14 के उपबंधों के अनुसार भरे जाएंगे।

भाग-IV सेवा में भविष्य में अनुरक्षण एवं भर्ती पद्धति

6. नियम 6 के अन्तर्गत प्रारंभिक गठन के उपरान्त अनुसूचियों में संदर्भित किन्हीं ग्रेडों में से किसी ग्रेड में रिक्तियाँ इस नियम में इसके बाद उपबंधित पद्धति से भरी जाएगी :-

(क) मुख्य लेखा नियंत्रक के पद पर भर्ती —

मुख्य लेखा नियंत्रक ग्रेड की रिक्ति उक्त ग्रेड में पाँच वर्ष की नियमित सेवा रखने वाले नियंत्रक लेखा के योग्य अधिकारियों में से विभागीय पदोन्नति समिति की संस्तुति के आधार पर चयन द्वारा पदोन्नति से की जाएगी, जिसके न होने पर उक्त ग्रेड में कम से कम पाँच वर्ष की नियमित सेवा रखने वाले संशोधन पूर्व 12000-16500/-रुपये के वेतनमान (पे बैंड 3: 15600-39100/-रुपये + ग्रेड पे 7600/-रुपये) को पद धारण करने वाले केन्द्रीय/राज्य सरकार के किन्हीं गठित लेखा संवर्गों में से किसी संवर्ग के अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा भरी जाएगी। इस पद पर प्रतिनियुक्ति नियमित आधार पर चयन आयोग से परामर्श करके किया जाएगा।

(ख) लेखा नियंत्रक के पद पर भर्ती —

लेखा नियंत्रक ग्रेड की रिक्ति उक्त ग्रेड में पाँच वर्ष की नियमित सेवा रखने वाले उप-लेखा नियंत्रक के योग्य अधिकारियों में से विभागीय पदोन्नति समिति की संस्तुति के आधार पर चयन द्वारा पदोन्नति से की जाएगी, जिसके न होने पर उक्त ग्रेड में कम से कम पाँच वर्ष की नियमित सेवा रखने वाले संशोधन पूर्व 10000-15200/-रुपये के वेतनमान (पे बैंड 3: 15600-39100/-रुपये + ग्रेड पे 6600/-रुपये) को पद धारण करने वाले केन्द्रीय/राज्य सरकार के किन्हीं गठित लेखा संवर्गों में से किसी संवर्ग के अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा भरी जाएगी। इस पद पर प्रतिनियुक्ति नियमित आधार पर चयन आयोग से परामर्श करके किया जाएगा।

(ग) उप-लेखा नियंत्रक के पद पर भर्ती —

उप-लेखा नियंत्रक ग्रेड की रिक्ति में उक्त पदों में पाँच वर्ष की नियमित सेवा रखने वाले लेखा अधिकारियों/वरिष्ठ लेखाधिकारियों में से या संशोधन पूर्व 8000-13500/-रुपये के वेतनमान (पे बैंड 3: 15600-39100/-रुपये + ग्रेड पे 5400/-रुपये) तथा 7500-12000/-रुपये (पे बैंड 2: 9300-34800+ग्रेड पे 5400/-रुपये) में वरिष्ठ लेखाधिकारी तथा लेखाधिकारी के रूप में पाँच वर्ष की संयुक्त सेवा रखने वाले योग्य अधिकारियों में से विभागीय पदोन्नति समिति की संस्तुति के आधार पर चयन द्वारा पदोन्नति भरी जाएगी। इस पद पर नियमित आधार पर चयन आयोग से परामर्श करके किया जाएगा।

(घ) वरिष्ठ लेखाधिकारी के पद पर भर्ती:-

वरिष्ठ लेखाधिकारी ग्रेड में रिक्त पदों को चयन द्वारा पदोन्नति से भरा जायेगा जिसकी संस्तुति विभागीय पदोन्नति समिति पूर्व संशोधित वेतनमान 7500-12000 (पे बैंड-2: 9300-34800+ग्रेड पे 5400/-रुपये) में उक्त ग्रेड में दो वर्ष की नियमित सेवा वाले पात्र लेखाधिकारियों में से करेगी बशर्ते कि लेखाधिकारियों के स्वीकृत पदों के 80प्रतिशत के भीतर पद उपलब्ध हों।

(ङ) लेखाधिकारी के पद पर भर्ती:-

लेखाधिकारी ग्रेड में रिक्त पदों को चयन द्वारा पदोन्नति से भरा जायेगा जिसकी संस्तुति विभागीय पदोन्नति समिति पूर्व संशोधित वेतनमान 6500-10500 या 7450-11500/-रुपये, जिसे विलय करके पूर्व संशोधित वेतनमान 7500-12000/-रुपये में अपग्रेड किया गया था। (पे बैंड- 2: 9300-34800+ग्रेड पे 4800/-रुपये) में उक्त ग्रेड में दो वर्ष की नियमित सेवा वाले पात्र सहायक लेखाधिकारियों में से करेगी।

(ड) सहायक लेखा अधिकारियों के पद पर नियुक्ति :-

सहायक लेखाधिकारी ग्रेड में रिक्त पदों को चयन द्वारा पदोन्नति से भरा जायेगा जिसकी संस्तुति विभागीय पदोन्नति समिति दिल्ली सरकार की दिल्ली अधीनस्थ सेवा के उन पात्र कर्मचारियों में से करेगी, जिन्होंने महालेखा नियंत्रक, भारत सरकार या उनकी तरफ से दिल्ली सरकार के किसी विभाग द्वारा आयोजित सामूहिक सहायक लेखाधिकारी की परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है।

7. वरिष्ठता :-

(i) राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के संवर्ग पर धारित सेवा के सदस्यों की वरिष्ठता ए० ए० ओ० परीक्षा (बैच अनुसार) उत्तीर्ण करने की तारीख से तथा संबंधित ग्रेड में आंतरिक वरिष्ठता निर्धारित की जायेगी।

(ii) यदि दो या अधिक अधिकारियों ने उसी तारीख को तथा या उसी बैच में ए० ए० ओ० परीक्षा पास की है, उस स्थिति में उन्हें अधीनस्थ सेवा संवर्ग में उनकी संबंधित वरिष्ठता के क्रम में आंतरिक वरिष्ठता रैंक दिया जायेगा।

8. वरीयता क्रम से ग्रेड में नियुक्ति :- इस नियमावली के उपबंधों के अन्तर्गत अनुमोदित सूची में शामिल प्रत्याशियों को संबंधित ग्रेडों में "चयन" के आधार पर नियुक्त/पदोन्नत किया जायेगा। विभागीय पदोन्नति समिति द्वारा जिन प्रत्याशियों का पदोन्नति हेतु मूल्यांकन किया जा रहा है निर्धारित मानदण्डों के अनुसार उनकी वरीयता सुनिश्चित करेगी और अधिकारी को केवल "उपयुक्त" या "अनुपयुक्त" ग्रेड देगी। जिन्हें विभागीय पदोन्नति समिति ने "उपयुक्त" (अर्थात् जो निर्धारित मानदंड को पूरा करते हैं) ग्रेड दिया है

उन्हें फीडर ग्रेड में उनकी सामूहिक वरिष्ठता के क्रम से चयन सूची में शामिल करके क्रम दिया जायेगा। जिन अधिकारियों को विभागीय पदोन्नति समिति ने "अनुपयुक्त" (निर्धारित मानदण्ड के अनुसार) ग्रेड दिया है चयन सूची में शामिल नहीं किया जायेगा। इस प्रकार जिन्हें विभागीय पदोन्नति समिति ने "उपयुक्त" / (निर्धारित मानदण्ड के अनुसार) ग्रेड दिया है उनकी पदोन्नति में कोई अधिक्रमण नहीं होगा।

पे बैंड-3: 15600-39100/-रुपये तथा ग्रेड पे 7600/-रुपये के संशोधित वेतन ढाँचे से कम ग्रेडों में पदोन्नति का मानदण्ड यथावत "अच्छा" बना रहेगा।

संशोधित पे बैंड-3: 15600-39100/-रुपये तथा ग्रेड पे 7600/-रुपये के संशोधित वेतन ढाँचे से कम ग्रेडों में पदोन्नति का मानदण्ड यथावत "बहुत अच्छा" बना रहेगा।

9. **विभागीय पदोन्नति समिति का गठन :-** भर्ती तथा पदोन्नति विभागीय पदोन्नति समिति की सिफारिशों पर की जायेगी, जिसमें निम्नलिखित सदस्य होंगे :-

(i) मुख्य लेखा नियंत्रक, लेखा नियंत्रक तथा उप-लेखा नियंत्रक के पदों पर नियमित आधार पर पदोन्नति के लिये:

| | | |
|---|------------------------------------|---------|
| 1 | अध्यक्ष/संघ लोक सेवा आयोग का सदस्य | अध्यक्ष |
| 2 | मुख्य सचिव, दिल्ली | सदस्य |
| 3 | प्रधान सचिव (वित्त)/सचिव (वित्त) | सदस्य |

(ii) वरिष्ठ लेखा अधिकारी/लेखा अधिकारियों के पद पर पदोन्नति हेतु:

| | | |
|---|---|------------|
| 1 | प्रधान सचिव (वित्त)/सचिव (वित्त) | अध्यक्ष |
| 2 | श्रमायुक्त | सदस्य |
| 3 | राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के सेवा विभाग/वित्त विभाग द्वारा मनोनीत अनु.जा. या अनु.ज.जा.से संबंधित आईएएस कैडर से प्रमुखतः वरिष्ठ अधिकारी | सदस्य |
| 4 | अतिरिक्त सचिव (सेवाएं)/संयुक्त सचिव (सेवाएं) | सदस्य |
| 5 | मुख्य लेखा नियंत्रक/लेखा नियंत्रक, दिल्ली सरकार | सदस्य |
| 6 | उप-सचिव वित्त (लेखा) | सदस्य सचिव |

(iii) सहायक लेखाधिकारी के पद पर पदोन्नति हेतु:

| | | |
|---|--|------------|
| 1 | प्रधान सचिव (वित्त)/सचिव (वित्त) | अध्यक्ष |
| 2 | राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के सेवा विभाग/वित्त विभाग द्वारा मनोनीत अनु.जा. या अनु.ज.जा. का अधिकारी | सदस्य |
| 3 | अतिरिक्त सचिव (सेवाएं)/संयुक्त सचिव (सेवाएं) | सदस्य |
| 4 | मुख्य लेखा नियंत्रक/लेखा नियंत्रक, दिल्ली सरकार | सदस्य |
| 5 | उप सचिव वित्त (लेखा) | सदस्य सचिव |

10. **पात्रता की शर्तें एवं प्रक्रिया:**

(i) विभागीय पदोन्नति समिति नियम 6 के अन्तर्गत पात्र अधिकारियों के मामले पर समय-समय पर विचार करेगी जिन्होंने उसमें निहित उपबंधों के अनुसार संबंधित ग्रेड में सेवा की है तथा चयन के समय वास्तविक रिक्रियों को ध्यान में रखने के पश्चात् तथा जिनकी वर्ष के दौरान प्राप्त करने की संभावना है।

3305 BG/12-2

(ii) सूची में सम्मिलित व्यक्तियों के नाम वरिष्ठता क्रम से व्यवस्थित किये जायेंगे ।

(iii) इस प्रकार तैयार की गई सहायक लेखा अधिकारी/लेखा अधिकारी/वरिष्ठ लेखा अधिकारी/उप-लेखा नियंत्रक/लेखा नियंत्रक की सूची विभागीय पदोन्नति समिति द्वारा नियुक्त प्राधिकारी या आयोग को भेजी जायेगी जहाँ आयोग के साथ परामर्श अनुमोदन हेतु आवश्यक है ।

11. सेवा में समस्त नियुक्तियाँ नियम 6 के अनुसार तैयार सूचियों के आधार पर की जायेंगी तथा सेवा में सम्मिलित किन्हीं विनिर्दिष्ट पदों के लिये नहीं की जायेगी। नियुक्ति प्राधिकारी सूची में दर्शाये गये व्यक्तियों को दिल्ली सरकार के विभिन्न कार्यालयों में तैनात करेगा

12. परीवीक्षा की अवधि :-

(i) सेवा में किसी ग्रेड में नियम 6 के अन्तर्गत नियुक्त प्रत्येक व्यक्ति दो वर्षों की परीवीक्षा अवधि पर रहेगा ।

(ii) नियुक्ति प्राधिकारी किसी अधिकारी के मामले में अपवाद स्वरूप कारणों के लिये लिखित में अभिलेखबद्ध करते हुये परीवीक्षा की अवधि एक वर्ष तक बढ़ा सकता है । लेकिन किसी भी स्थिति में परीवीक्षा की अवधि उपरोक्त उपपैरा (1) में विनिर्दिष्ट सामान्य अवधि से दुगुनी से अधिक नहीं होनी चाहिये ।

(iii) परीवीक्षा अवधि वाले किसी अधिकारी को प्रस्तावित कार्यवाही के विरुद्ध कारण बताने का अवसर देने के पश्चात किसी भी समय सेवा से बर्खास्त किया जायेगा ।

(iv) परीवीक्षा वाला कोई अधिकारी जिसके पास केन्द्र सरकार या राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के अन्तर्गत किसी स्थाई पद पर पुनः ग्रहण अधिकार है यदि वह परीवीक्षा की अवधि के दौरान ऐसा चाहता है तो उसे राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार द्वारा यथानिर्धारित सूचना देने के पश्चात अपने मूल विभाग में वापस जाने का विकल्प होगा ।

13. स्थानापन्न नियुक्ति :-

स्थानापन्न नियुक्ति के लिये चयन :- यदि किसी भी समय नियुक्ति प्राधिकारी का यह विचार है कि ड्यूटी पदों पर नियुक्ति हेतु सहायक लेखाधिकारी/लेखाधिकारी/वरिष्ठ लेखाधिकारी/उप-लेखा नियंत्रक/मुख्य लेखा नियंत्रक की सूची में उपलब्ध अधिकारियों की संख्या ऐसे पदों में रिक्तियों के संबंध में पर्याप्त नहीं है, तो वह चयन बोर्ड को ऐसे अधिकारियों के मामलों पर विचार करने के लिये कह सकता है जो संबंधित भर्ती नियमों के प्रावधानों के अनुसार संबंधित ग्रेड में नियमित नियुक्ति/पदोन्नति के लिये अन्यथा पात्र हैं।

नियम 8 में यथोल्लिखित सूची में सम्मिलन हेतु चयन वरिष्ठता एवं वरीयता के आधार पर होगा ।

भाग- v विविध : सेवा के पदों को भरना :-

14. (i) यदि ड्यूटी पद के लिये सेवा का कोई सदस्य उपलब्ध न हो उस स्थिति में स्थानापन्न आधार पर पद भरा जाये ।

(क) नियम 11 में उल्लिखित सूची में सम्मिलित किये गये किसी अधिकारी की नियुक्ति द्वारा या

(ख) यदि ऐसा अधिकारी उपलब्ध न हो उस स्थिति में नियम 13 के अन्तर्गत तैयार सूची में सम्मिलित किये गये किसी अधिकारी की नियुक्ति द्वारा ।

(ii) जहाँ वर्तमान परिस्थिति की ऐसी मांग हो उस स्थिति में नियुक्ति प्राधिकारी कारणों को लिखित में अभिलेखबद्ध करते हुये केन्द्र सरकार या राज्य सरकार के अन्तर्गत समान या समरूप पदधारी किसी व्यक्ति को प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त कर सकता है, जिसकी अवधि तीन वर्षों से अधिक न हो ।

(iii) इन नियमों में निहित किसी बात के अन्यथा होते हुये नियुक्ति प्राधिकारी स्थानीय व्यवस्था के रूप में ड्यूटी पद पर उस अवधि के लिये जो छः माह से अधिक न हो उन अधिकारियों में से नियुक्ति कर सकता है जो कि नियम 11 या 13 के अन्तर्गत सूची में सम्मिलित किये जाने के पात्र हों ।

15. **सेवा के सदस्यों का स्थानान्तरण :-** नियुक्ति प्राधिकारी संवर्ग अधिकारियों को राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के किसी भी कार्यालय (जिसमें स्वायत्त निकाय/अनुदानग्राही संस्थान/स्थानीय निकाय सम्मिलित है) में समय समय पर स्थानांतरित कर सकता है ।
16. **ड्यूटी पदों का आबंटन :-** प्रधान सचिव (वित्त),/सचिव (वित्त), राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के विभिन्न विभागों में इतनी संख्या में ड्यूटी पदों का आबंटन करेगा जैसा वह समय-समय पर आवश्यक समझे ।
17. **अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जनजाति के सदस्यों के लिये विशेष प्रावधान :-** अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जनजाति के लिये उप लेखा नियंत्रक/लेखाधिकारी/सहायक लेखाधिकारी के ग्रेड में क्रमशः 15 प्रतिशत तथा साढ़े सात प्रतिशत पदों का आरक्षण होगा । यह भारत सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर किये संशोधन के अनुसार होगा ।
18. **संवर्ग अधिकारियों की तैनाती :-** प्रत्येक संवर्ग अधिकारी जब तक वह अवकाश पर न हो या अन्यथा ड्यूटी पद के लिये उपलब्ध न हो, सेवा में समुचित ग्रेड के ड्यूटी पद के समक्ष प्रधान सचिव (वित्त)/सचिव (वित्त) द्वारा तैनात किया जायेगा ।
19. **संवर्ग अधिकारियों द्वारा धारित किये जाने वाला ड्यूटी पद :-** नियम 15 के अधीन संवर्ग में प्रत्येक ड्यूटी पद किसी समुचित ग्रेड के संवर्ग अधिकारी द्वारा या इन नियमों के अन्तर्गत नियुक्त किसी अधिकारी द्वारा धारित किया जायेगा ।
20. **पदोन्नति से स्थानांतरण की संबंधित वरिष्ठता :-** इन नियमों में उपबंधित के अलावा नियम 6 के अन्तर्गत मूल रूप से किसी में या अस्थाई क्षमता में नियुक्त सेवा के सदस्यों की परस्पर वरिष्ठता निम्नलिखित तरीके से निर्धारित की जायेगी ।

पदोन्नति वाले:

(i) सहायक लेखाधिकारी के पद पर पदोन्नत व्यक्तियों की संबंधित वरिष्ठता ऐसी पदोन्नति के लिये उनके चयन पद के क्रम में निर्धारित की जाये ।

उपबंध है कि अस्थायी आधार पर प्रारंभ में पदोन्नत व्यक्ति उनकी पदोन्नति वरिष्ठता के समय दर्शाये गये वरीयता के क्रम में भिन्न क्रम में बाद में स्थाई हुये हैं वे स्थायीकरण के क्रम का पालन करेंगे तथा मूल वरीयता क्रम का नहीं ।

(ii) जहाँ ग्रेड में पदोन्नति एक से अधिक ग्रेड में की जाती है, उनके संबंधित ग्रेडों में उनके संबंधित वरिष्ठता के क्रम में पृथक् सूचियों में पात्र व्यक्तियों की व्यवस्था की जाये । उसके पश्चात् विभागीय पदोन्नति समिति प्रत्येक सूची में पदोन्नति हेतु इन व्यक्तियों का चयन करेगी तथा वरीयता के समेकित क्रम

में विभिन्न सूचियों से चुने गये उम्मीदवारों की व्यवस्था करेगी जो उच्चतर ग्रेड में व्यक्तियों की वरिष्ठता पदोन्नति हेतु निर्धारित करेगी ।

स्पष्टीकरण :- जहाँ विभागीय पदोन्नति समिति/संघ लोक सेवा आयोग द्वारा चयन के आधार पर पदोन्नति की जाती है ऐसे पदोन्नत अधिकारियों की वरिष्ठता समिति/आयोग द्वारा ऐसी पदोन्नति के लिये संस्तुत "चयन" आधार पर होगा (जैसा कि नियम 8 में उल्लिखित है) जहाँ, तथापि कोई व्यक्ति पदोन्नति हेतु अयोग्य पाया जाता है तथा कनिष्ठ द्वारा सुपरसीड किया जाता है, ऐसा व्यक्ति यदि बाद में उपयुक्त पाया जाता है तथा पदोन्नत किया जाता है, वह कनिष्ठ व्यक्ति के उच्चतर ग्रेड में वरिष्ठता लेगा जिसने उसे सुपरसीड किया है ।

21 वेतन एवं भत्ते :- सेवा से संबंधित वेतनमान निम्नानुसार होंगे :-

| | पदनाम | वेतनमान (पूर्व संशोधन) | पे बैंड एवं ग्रेड पे (संशोधित) |
|---|---------------------|---|--|
| 1 | सहायक लेखाधिकारी | 6500-200-10,500 / -रुपये (20%) / 7450-225-11,500 / -रुपये (80%) (विलिन एवं उन्नत 7500-250-12000 / -रुपये) | पी बी-2: 9300-34800+ग्रेड पे 4800 / -रुपये |
| 2 | लेखाधिकारी | 7500-250-12,000 / -रुपये (20%) | पी बी-2: 9300-34800+ग्रेड पे 5400 / -रुपये |
| 3 | वरिष्ठ लेखाधिकारी | 8000-275-13,500 / -रुपये (80%) | पी बी-3: 15600-39100+ग्रेड पे 5400 / -रुपये |
| 4 | उप-नियंत्रक लेखा | 10,000-325-15,200 / -रुपये | पी बी-3: 15600-39100+ग्रेड पे 6600 / -रुपये |
| 5 | लेखा नियंत्रक | 12,000-375-16,500 / -रुपये | पी बी-3: 15600-39100+ग्रेड पे 7600 / -रुपये |
| 6 | मुख्य लेखा नियंत्रक | 14300-400-18300 / -रुपये | पी बी-4: 37400-67000+ग्रेड पे 8700 / -रुपये |

अथवा भारत सरकार द्वारा समय-समय पर यथानिर्धारित ।

- सीधी भर्ती का प्रारंभिक वेतन इस नियम में उल्लिखित समय सीमा में प्रारंभिक वेतन होगा ।
- पदोन्नति वाले अधिकारी का वेतन मूल नियमों के अनुसार उपरोक्त समय सीमा में निश्चित किया जायेगा ।
- मंहगाई तथा अन्य भत्ते राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के अधिकारियों के अनुसार समय समय पर भारत सरकार द्वारा जारी नियमों/आदेशों के अनुसार निर्धारित की जायेगी ।

22 रिजर्व : कैंडर में 15% प्रतिनियुक्ति रिजर्व होंगे और अवकाश रिजर्व और प्रशिक्षण रिजर्व का प्रत्येक 2% की दर से होंगे ।

23. **विनियम** : उपराज्यपाल इन नियमों को प्रभावी बनाने के लिये जो उपबंध आवश्यक हैं या समायोजित हैं उन सभी मामलों की व्यवस्था करने के लिये इन नियमों के अनुरूप विनियम बना सकते हैं ।
24. **शपथ**: सेवा के प्रत्येक सदस्य का जब तक उसने पहले ऐसा न किया हो तब तक उसे भारत के प्रति तथा कानून द्वारा स्थापित भारत के संविधान के प्रति निष्ठा की शपथ लेनी होगी ।
25. **विशेष मामले** : इन नियमों संबंधी या इनके अंतर्गत जारी किसी विनियम या आदेश द्वारा या विशेष आदेश द्वारा विशेष रूप से अन्तर्गत न आने वाले किसी मामले के संबंध में सेवा के सदस्य उन नियमों विनियमों और आदेश द्वारा नियंत्रित होंगे, जो सामान्यतः केन्द्रीय सिविल सेवा के सदृश अधिकारियों पर लागू हैं ।
26. **व्याख्या** : इन नियमों की व्याख्या करने में यदि कोई प्रश्न उठता है तो यह उपराज्यपाल, दिल्ली द्वारा निर्णित होगा ।

भाग-6 परिवर्ती व्यवस्था

27. **शिथिल करने की शक्ति** : यदि उपराज्यपाल के अभिमत से ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है तो वह आयोग के परामर्श से अभिलेखबद्ध कारणों के आधार पर व्यक्तियों या पदों की किसी श्रेणी या वर्ग संबंधी इन नियमों के किसी उपबंध को शिथिल कर सकते हैं ।
28. **निरसन** :- राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार, लेखा सेवा (संशोधन), नियमावली, 2006 निरस्त होगी ।

परिशिष्ट

| क्र० सं० | पदों का नाम | स्वीकृत संख्या बल | प्रतिनियुक्ति रिजर्व 15प्रतिशत | अवकाश रिजर्व 2प्रतिशत | प्रशिक्षण रिजर्व 2प्रतिशत | योग |
|----------|--|-------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------|
| 1 | मुख्य लेखानियंत्रक लेखा (पीबी-4: 37400-67000+ग्रेड पे 8700/-रुपये) | 01 | — | — | — | 01 |
| 2 | नियंत्रक लेखा (पीबी-3: 15600-39100+ग्रेड पे 7600) | 04 | — | — | — | 04 |
| 3 | उप नियंत्रक लेखा (पीबी-3: 15600-39100+ग्रेड पे 6600) | 22 | 03 | — | — | 25 |
| 4 | वरिष्ठ लेखा अधिकारी / लेखाधिकारी (पीबी-3: 15600-39100+ग्रेड पे 5400) / पीबी-2: 9300-34800 + ग्रेड पे 5400 /- रुपये | 155 | 23 | 03 | 03 | 184 |
| 5 | सहायक लेखा अधिकारी (पीबी-2: 9300-34800+ ग्रेड पे 4800 /-रुपये) | 358 | 53 | 07 | 07 | 425 |
| | कुल योग | 540 | 79 | 10 | 10 | 639 |

3305 DG/12-3

अनुसूची-I
मुख्य लेखा नियंत्रक

| क्र० सं० | विभाग का नाम | पदों की संख्या |
|-------------|----------------------|----------------|
| 1 | प्रधान लेखा कार्यालय | 1 |
| | कुल योग | 1 |

अनुसूची-II
नियंत्रक लेखा

| क्र० सं० | विभाग का नाम | पदों की संख्या |
|-------------|-----------------------|----------------|
| 1 | प्रधान लेखा कार्यालय | 2 |
| 2 | लेखा परीक्षा निदेशालय | 2 |
| | कुल | 4 |

अनुसूची-III
उप-लेखा नियंत्रक

| क्र० सं० | विभाग का नाम | पदों की संख्या |
|-------------|--------------------------------------|----------------|
| 1 | केन्द्रीय कारागार | 1 |
| 2 | दीन दयाल उपाध्यक्ष अस्पताल | 1 |
| 3 | लेखा परीक्षा निदेशालय | 2 |
| 4 | शिक्षा निदेशालय | 1 |
| 5 | स्वास्थ्य सेवाएं निदेशालय | 1 |
| 6 | प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा निदेशालय | 1 |
| 7 | राजस्व (डी सी ऑफिस) | 1 |
| 8 | आबकारी एवं विलासिता कर निदेशालय | 1 |
| 9 | सामान्य प्रशासन विभाग | 1 |
| 10 | जी०पी० पंत अस्पताल | 1 |
| 11 | गुरु तेग बहादुर अस्पताल | 1 |
| 12 | लोक नायक अस्पताल | 1 |
| 13 | भूमि एवं भवन विभाग | 1 |
| 14 | प्रधान लेखा अधिकारी | 5 |
| 15 | व्यापार एवं कर | 1 |
| 16 | परिवहन | 1 |
| 17 | शहरी विकास विभाग | 1 |
| | कुल | 22 |

अनुसूची - IV
लेखाधिकारी/वरिष्ठ लेखाधिकारी

| क्र०सं० | विभाग का नाम | पदों की संख्या |
|---------|---|----------------|
| 1 | अरुणा आसफ अली अस्पताल | 1 |
| 2 | अम्बेडकर प्रौद्योगिकी संस्थान | 1 |
| 3 | बाबा साहब अम्बेडकर अस्पताल, रोहिणी | 1 |
| 4 | केन्द्रीय कारागार | 1 |
| 5 | मुख्य चुनाव कार्यालय | 1 |
| 6 | को-ऑपरेटिव सोसायटी | 1 |
| 7 | दिल्ली कॉलेज आफ इंजीनियरिंग | 1 |
| 8 | दिल्ली अग्नि शमन सेवा | 1 |
| 9 | दिल्ली पुलिस | 1 |
| 10 | विकास विभाग | 1 |
| 11 | दीन दयाल उपाध्याय अस्पताल | 1 |
| 12 | औषधि नियंत्रक | 1 |
| 13 | लेखा परीक्षा निदेशालय | 29 |
| 14 | शिक्षा निदेशालय | 13 |
| 15 | रोजगार निदेशालय | 1 |
| 16 | स्वास्थ्य सेवाएं निदेशालय | 2 |
| 17 | उच्च शिक्षा निदेशालय | 1 |
| 18 | उद्योग निदेशालय | 1 |
| 19 | एन० सी० सी० निदेशालय | 1 |
| 20 | दिल्ली अधीनस्थ सेवा चयन बोर्ड | 1 |
| 21 | प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा विभाग | 1 |
| 22 | राजस्व विभाग | 9 |
| 23 | आबकारी एवं विलासिता कर | 1 |
| 24 | खादय एवं आपूर्ति एवं सम्भरण | 1 |
| 25 | वन विभाग | 1 |
| 26 | सामान्य प्रशासन विभाग (प्रशा० एवं बजट) | 1 |
| 27 | जी०बी० पंत निदेशालय | 1 |
| 28 | गुरु तेग बहादुर अस्पताल | 1 |
| 29 | गुरु नानक नेत्र केन्द्र | 1 |
| 30 | सिंचाई एवं बाढ़ नियंत्रण | 1 |
| 31 | लोक नायक अस्पताल | 1 |
| 32 | श्रम विभाग | 1 |
| 33 | भूमि एवं भवन विभाग | 1 |
| 34 | मौलाना आजाद मेडिकल कॉलेज | 1 |
| 35 | नेहरू होम्योपैथिक मेडिकल कॉलेज | 1 |
| 36 | लोक निर्माण विभाग | 7 |
| 37 | प्रधान लेखा कार्यालय | 34 |
| 38 | सजय गांधी मैमोरियल अस्पताल | 1 |
| 39 | समाज कल्याण एवं महिला एंड बाल विकास (1+1) | 2 |
| 40 | व्यापार एवं कर | 15 |
| 41 | परिवहन | 1 |

| | | |
|----|---|-----|
| 42 | शहरी विकास | 2 |
| 43 | लोकायुक्त | 1 |
| 44 | आईएसएम एंड एच | 1 |
| 45 | तिब्बिया कॉलेज | 1 |
| 46 | एफएसएल | 1 |
| 47 | सूचना प्रौद्योगिक निदेशालय | 1 |
| 48 | लाल बहादुर शास्त्री अस्पताल | 1 |
| 49 | ग्रामीण विकास | 1 |
| 50 | गुरु तेग बहादुर इंजीनियरिंग कॉलेज | 1 |
| 51 | चौधरी ब्रह्म प्रकाश सरकारी इंजीनियरिंग कॉलेज, जाफरपुर | 1 |
| | कुल | 155 |

अनूसूची-V

सहायक लेखाधिकारी

| क्र० सं० | विभाग का नाम | पदों की संख्या |
|----------|---|----------------|
| 1 | सहायक आवास आयुक्त (ऋण) (सा०प्र०वि०) | 2 |
| 2 | अम्बेडकर प्रौद्योगिकी संस्थान (टीटीई) | 1 |
| 3 | केन्द्रीय कारागार(2+2) | 4 |
| 4 | चिट फंड | 2 |
| 5 | मुख्य चुनाव अधिकारी | 1 |
| 6 | को-ऑपरेटिव विभाग | 2 |
| 7 | कॉलेज ऑफ आर्ट | 1 |
| 8 | कॉलेज आफ फार्मेसी (डीआईपीएसएआर) | 1 |
| 9 | दिल्ली कॉलेज आफ इंजीनियरिंग | 1 |
| 10 | दिल्ली अग्निशमन सेवा | 1 |
| 11 | दिल्ली पुलिस | 3 |
| 12 | विकास विभाग | 5 |
| 13 | दीन दयाल उपाध्यक्ष अस्पताल | 1 |
| 14 | डॉ० बी०आर० सूर अस्पताल | 1 |
| 15 | कृषि विपणन निदेशालय | 1 |
| 16 | अभियोजन निदेशालय | 1 |
| 17 | लेखा निदेशालय | 32 |
| 18 | अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय | 1 |
| 19 | शिक्षा निदेशालय | 15 |
| 20 | रोजगार निदेशालय | 1 |
| 21 | स्वस्थ सेवा निदेशालय | 9 |
| 22 | परिवार कल्याण निदेशालय | 1 |
| 23 | उद्योग निदेशालय | 3 |
| 24 | सूचना एवं प्रचार निदेशालय | 1 |
| 25 | एन०सी०सी० निदेशालय | 1 |
| 26 | अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग निदेशालय | 1 |

| | | |
|----|---------------------------------------|----|
| 27 | सतर्कता निदेशालय | 1 |
| 28 | प्रशिक्षण निदेशालय / यूटीसीएस | 1 |
| 29 | प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा निदेशालय | 23 |
| 30 | आबकारी एवं विलासिता कर | 1 |
| 31 | खाद्य एवं आपूर्ति एवं सम्भरण | 2 |
| 32 | वन विभाग | 1 |
| 33 | सामान्य प्रशासन विभाग | 2 |
| 34 | जी०बी० पंत अस्पताल | 1 |
| 35 | गुरु तेग बहादुर अस्पताल | 2 |
| 36 | गुरु नानक नेत्र केन्द्र | 1 |
| 37 | होम गार्ड एवं सिविल डिफेंस | 1 |
| 38 | सिचाई एवं बाढ़ नियंत्रण | 19 |
| 39 | राज निवास (उपराज्यपाल हाउस) | 1 |
| 40 | लोक नायक जय प्रकाश अस्पताल | 2 |
| 41 | श्रम विभाग | 1 |
| 42 | भूमि एवं भवन विभाग | 5 |
| 43 | विधानसभा सचिवालय | 1 |
| 44 | मौलाना आजाद मेडिकल कॉलेज | 1 |
| 45 | पंडित मदन मोहन मालवीय अस्पताल | 1 |
| 46 | लोक निर्माण विभाग (प्रोजेक्ट) | 60 |
| 47 | योजना | 1 |
| 48 | खाद्य अपमिश्रण निवारण | 1 |
| 49 | जनशिकायत निवारण आयोग | 1 |
| 50 | प्रधान लेखा कार्यालय | 91 |
| 51 | राज्य सैनिक बोर्ड | 1 |
| 52 | पुनर्वास | 1 |
| 53 | समाज कल्याण | 2 |
| 54 | व्यापार एवं कर | 2 |
| 55 | परिवहन | 9 |
| 56 | शहरी विकास | 2 |
| 57 | बाट एवं नाप तोल | 1 |
| 58 | भारतीय चिकित्सा पद्धति एवं होम्योपैथी | 1 |
| 59 | विशिष्ट विशेषज्ञता अस्पताल, जनकपुरी | 1 |
| 60 | राज्य चुनाव आयोग | 1 |
| 61 | पर्यावरण | 1 |
| 62 | प्रशासनिक सुधार विभाग | 1 |
| 63 | ऊर्जा | 1 |
| 64 | आचार्य श्री भिक्षु अस्पताल | 1 |
| 65 | अतर सैन जैन सामान्य अस्पताल | 1 |
| 66 | बाबू जगजीवन राम मैमोरियल अस्पताल | 1 |
| 67 | भगवान महावीर अस्पताल | 1 |
| 68 | डॉ० एन.सी. जोशी अस्पताल | 1 |
| 69 | डॉ० हैगडेवार आरोग्य संस्थान | 1 |
| 70 | गुरु गोविन्द सिंह सरकारी अस्पताल | 11 |
| 71 | महर्षि बाल्मिकी अस्पताल | 1 |
| 72 | राव तुला राम अस्पताल | 1 |

3305 DG/12-11

| | | |
|----|--|-----|
| 73 | जे.पी.सी. शास्त्री पार्क अस्पताल | 1 |
| 74 | राजा हरिश्चन्द्र अस्पताल | 1 |
| 75 | सरदार वल्लभभाई पटेल अस्पताल | 1 |
| 76 | सुश्रुता अभिघात केन्द्र | 1 |
| 77 | दिल्ली विधिक सेवा प्राधिकरण | 1 |
| 78 | गोविन्द वल्लभपत इंजीनियरिंग कॉलेज | 1 |
| 79 | स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग | 1 |
| 80 | एस0डी0डी. मदर एंड चाइल्ड अस्पताल | 1 |
| 81 | चौधरी ब्रह्म प्रकाश सरकारी इंजीनियरिंग कॉलेज, जाफर पुर | 1 |
| 82 | दिल्ली राज्य अधीनस्थ सेवा बोर्ड | 1 |
| 83 | उच्च शिक्षा निदेशालय | 1 |
| | कुल | 358 |

टिप्पणी.—अधिसूचना के अंग्रेजी एवं हिन्दी अनुवाद के बीच किसी प्रकार का अंतर/विरोधाभास होने पर अधिसूचना का अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य होगा।

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के उपराज्यपाल
के आदेश से तथा उनके नाम पर,
जी. एस. पाण्डे, उप सचिव

FINANCE (ACCOUNTS) DEPARTMENT NOTIFICATION

Delhi, the 4th September, 2012

F.No. 2/2/2005-AC/DS. I/1707-1710.— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, read with the Government of India, Ministry of Home Affairs Notification No.27/59 –Him/(I) and F.24/78/68-DH(S), dated the 13th July, 1959 and 24th September, 1968 respectively, the Lt. Governor of Delhi, in consultation with the Union Public Service Commission, is pleased to make the following rules, in supersession of earlier GNCTD Accounts Service (Amendment) Rules, 2006, namely:-

Part I: GENERAL

1. Short Title and Commencement: – (i) These rules may be called the Government of National Capital Territory of Delhi Accounts Service Rules, 2012.

(ii) They shall come into force with effect from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions:- In these rules, unless the context otherwise require:

(a) "Administration" means the Government of National Capital Territory of Delhi.

(b). "Lt. Governor" means the Lt. Governor of Delhi appointed by the President under article 239AA of the Constitution

(c) "Appointing Authority" in relation to Assistant Accounts Officer, Accounts Officer and Senior Accounts Officer means the Chief Secretary and in relation to Deputy Controller of

Accounts, Controller of Accounts and Chief Controller of Accounts means the Lt. Governor of Delhi.

(d) "Cadre" means the group of posts of Chief Controller of Accounts, Controller, of Accounts, Deputy Controller of Accounts, Senior Accounts Officer, Accounts Officer and Assistant Accounts Officer of the service as specified in Schedule.

(e) "Chief Secretary" means the Chief Secretary of the Government of National Capital Territory of Delhi.

(f) "Commission" means the Union Public Service Commission.

(g) "Departmental Officer" means the officers of the Government of National Capital Territory of Delhi who have passed Common AAO Examinations.

(h) "Duty post" means any post specified in the schedule and any other temporary or permanent post declared as such by the Lt. Governor of Delhi from time to time. Any duty post may be excluded from the Cadre by the Lt. Governor from time to time.

(i) "Finance Department" means the Finance Department of the Government of National Capital Territory of Delhi.

(j) "Grade" means any of the grades specified in Rule 3(ii).

(k) "Member of the Service" means a person appointed in a substantive capacity in either grade under provision of Rule 6, and includes a person appointed on probation.

(l) "Common AAO Examination" means the subordinate Accounts Service Examination/ Assistant Accounts Officers Examination conducted by the Controller General of Accounts, Ministry of Finance, Government of India or by any other Department of GNCT of Delhi on their behalf.

(m) "Schedule" means the Schedules appended to these rules;

(n) "Pr. Secretary/Secretary" means the Pr. Secretary/Secretary in the Finance Department of Government of National Capital Territory of Delhi.

(o) "D.P.C." means the Departmental Promotion Committee constituted under Rule 9.

(p) "Service" means the Government of National Capital Territory of Delhi Accounts Service; and

(q) "Subordinate Service" means the Grade-IV, III, II of Delhi Administration Subordinate Service Cadre, Stenographer Cadre, Statistical Cadre and EDP Cadre of Government of National Capital Territory of Delhi.

3. Constitution of Service and its classification:(i) On and from the date of amendment of these rules there shall be a General Civil Service to be known as the Government of National Capital Territory of Delhi Accounts Service consisting of persons appointed to the Service under rules 6 and 7 of these Rules.

(ii). The Service shall have the following grades namely:

(a) Chief Controller of Accounts

- (b) Controller of Accounts
- (c) Deputy Controller of Accounts
- (d) Senior Accounts Officer
- (e) Accounts Officer
- (f) Assistant Accounts Officer

(iii) The posts in sub rule- ii (a), (b) and (c) shall be classified as General Civil posts in Group A (Gazetted) and in sub rule-ii (d), (e) and (f) shall be General Civil posts in Group B (Gazetted).

(iv) Members of the Service shall, in the normal course, be eligible only for appointment to the various grades of the service to which they belong and not to any other service.

PART II--- STRENGTH OF SERVICE:

4. Authorized strength of the service:

- (i) The authorized permanent strength of the service and the posts included therein shall be as specified in schedule I, II, III, IV and V.
- (ii) The Lt. Governor may add to the authorized permanent strength from time to time any permanent post(s) carrying same designation as, or similar nature of duties attached to any of the posts specified in the schedule and the scale of post of various grades as indicated in 3(ii).
- (iii) The Lt. Governor may, by order, create any number of duty posts for such period as may be specified therein.

PART III- CONSTITUTION OF SERVICE:

5. Initial constitution of service:

- (i) All existing officials holding duty posts on regular basis and appointed in a regular manner in accordance with the method of recruitment prescribed in the notified Recruitment Rules for each grade prior to the constitution of the Service, shall be deemed to be the members of the Service in the respective grades.
- (ii) The regular continuous service rendered by the officials referred to in sub-rule (i) before the commencement of these rules, shall count for the purpose of probation, qualifying service, promotion, confirmation and pension in the Service.
- (iii) To the extent the cadre controlling authority is not able to fill up the authorized regular strength of various grades in accordance with the provisions of this Rule, the same shall be filled in accordance with the provisions of Rule 14.

PART IV – FUTURE MAINTENANCE OF THE SERVICE AND METHOD OF RECRUITMENT.

6. The vacancies in any of the grades referred to in the Schedules, after the initial constitution under Rule 6, shall be filled in the manner hereinafter provided in this Rule:-

(A) Recruitment to the post of Chief Controller of Accounts—

The vacancy in the Chief Controller of Accounts grade shall be filled by promotion by selection subject to the recommendation of Departmental Promotion Committee from

amongst the eligible officers of Controller of Accounts having five years regular service in the said Grade, failing which by deputation from amongst the officers from any of the Organized Accounts Cadres of Central/ State Government holding the post in the pre-revised pay scale of Rs.12,000-16,500 (PB-3: Rs.15,600-39,100 + Grade Pay Rs.7,600) having not less than five years regular service in the said grade. The selection on regular basis to this post on deputation shall be made in consultation with the Commission.

(B) Recruitment to the post of Controller of Accounts—

The vacancy in the Controller of Accounts grade shall be filled by promotion by selection subject to the recommendation of Departmental Promotion Committee from amongst the eligible officers of Deputy Controller of Accounts having five years regular service in the said Grade, failing which by deputation from amongst the officers from any of the Organized Accounts Cadres of Central/State Government holding the post in the pre-revised pay scale of Rs.10,000-15,200 (PB-3: Rs.15,600-39,100 + Grade Pay Rs.6,600) having not less than five years regular service in the said grade. The selection on regular basis to these posts by deputation shall be made in consultation with the Commission.

(C) Recruitment to the post of Deputy Controller of Accounts—

The vacancy in the Deputy Controller of Accounts grade shall be filled by promotion by selection subject to the recommendation of Departmental Promotion Committee from amongst eligible Accounts Officers/Senior Accounts Officers having five years regular service in the said posts or five years combined regular service as Senior Accounts Officer and Accounts Officer in the pre-revised pay scales of Rs.8,000-13,500 (PB-3: Rs.15,600-39,100 + Grade Pay Rs.5,400) and Rs.7,500-12,000 (PB-2: Rs.9,300-34,800 + Grade Pay Rs.5,400). The selection on regular basis to these posts shall be made in consultation with the Commission.

(D) Recruitment to the post of Senior Accounts Officer—

The vacancy in the Senior Accounts Officer grade shall be filled by promotion by selection subject to the recommendation of Departmental Promotion Committee from amongst eligible Accounts officers in the pre-revised pay scale of Rs.7500-12000 (PB-2: Rs.9,300-34,800 + Grade Pay Rs.5,400) having two years regular service in the said Grade and subject to availability of posts within the 80% of the sanctioned posts of Accounts Officer.

(E) Recruitment to the post of Accounts Officer—

The vacancy in the Accounts Officer grade shall be filled by promotion by selection subject to the recommendation of Departmental Promotion Committee from amongst eligible Assistant Accounts Officers having two years regular service in the Grade in the pre-revised pay scales of Rs.6,500-10,500 or Rs.7,450-11,500, which were merged and upgraded to pre-revised scale of Rs. 7500-12000 (PB-2: Rs.9,300-34,800 + Grade Pay Rs.4,800).

(F) Recruitment to the post of Assistant Accounts Officer —

The vacancy in the Assistant Accounts Officer grade shall be filled by promotion by selection subject to the recommendation of Departmental Promotion Committee from amongst eligible officials of Government of National Capital Territory of Delhi Subordinate Services who have passed Common AAO Examination conducted by Controller General of Accounts, Government of India or any other Department of Government of National Capital Territory of Delhi, on their behalf.

3305 DG/12-5

7. Seniority:

- (i) The relative seniority of the members of service borne on the Cadre of Government of National Capital Territory of Delhi shall be determined with reference to the date of passing the Common AAO Examination (Batch-wise) and their inter-se seniority in the respective Grades.
- (ii) If two or more officers have passed the Common AAO Examination from the same date and or in the same Batch, they shall be ranked *inter-se* in order of their relative seniority in the subordinate service cadre.

8. Appointment to the Grade in order of merit:-

Subject to the provisions of these rules, the candidates included in the approved list(s) shall be appointed/ promoted to the respective grades on "selection" basis. The DPC shall determine the merit of those being assessed for promotion with reference to the prescribed bench mark and accordingly grade the officer as "fit" or "un-fit" only. Only those who are graded "fit" (i.e. who meet the prescribed bench mark) by the DPC shall be included and arranged in the select panel in order to their inter-se-seniority in the feeder grade. Those officers who are graded "un-fit" (in terms of the prescribed bench mark) by the DPC shall not be included in the select panel. Thus, there shall be no supersession in promotion among those who are graded "fit" (in terms of the prescribed bench mark) by the DPC.

The bench mark for promotion to grades below the revised pay structure of PB-3: Rs.15600-39100 plus Grade Pay Rs.7600 shall continue to be "Good".

The bench mark for promotion to grades to the revised pay structure PB-3: Rs.15600-39100 plus Grade Pay Rs.7600 and above shall continue to be "Very Good".

9. Constitution of Departmental Promotion Committee:

Recruitment and promotion shall be made on the recommendation of the Departmental Promotion Committee constituted in the following manner:-

(i) For promotion to the post of Chief Controller of Accounts, Controller of Accounts and Deputy Controller of Accounts on regular basis:

- | | |
|--|------------|
| 1. Chairman/Member of UPSC | : Chairman |
| 2. Chief Secretary, Delhi | : Member |
| 3. Pr. Secretary (Finance)/ Secretary (Finance) | : Member |

(ii) For promotion to the post of Senior Accounts Officer and Accounts Officer.

- | | |
|--|------------|
| 1. Pr. Secretary (Finance)/ Secretary (Finance) | : Chairman |
| 2. Labour Commissioner | : Member |
| 3. Senior officer preferably from IAS Cadre belonging to Scheduled Castes or the Scheduled Tribes nominated by the Services/Finance Department of GNCT of Delhi. | : Member |

4. Addl. Secretary (Services)/
Joint Secretary (Services) : Member
5. Chief Controller of Accounts/
Controller of Accounts, GNCT of Delhi : Member
6. Deputy Secretary Finance (Accounts) : Member-Secretary

(iii) For promotion to the post of Assistant Accounts Officer:

1. Principal Secretary (Finance)/
Secretary (Finance) : Chairman
2. Officer belonging to the Scheduled
Castes or Scheduled Tribes nominated
by the Services/Finance Department
of Govt. of NCT of Delhi. : Member
3. Additional Secretary (Services) /
Joint Secretary (Services) : Member
4. Chief Controller of Accounts/
Controller of Accounts : Member
5. Deputy Secretary Finance (Accounts) : Member-Secretary

10. Condition for eligibility and procedure for:

(i) The Departmental Promotion Committee shall consider, from time to time, the cases of officers eligible under rule 6 who have served in the respective grade in accordance with the provisions contained therein after taking into account the actual vacancies at the time of selection and those likely to accrue during a year.

(ii) The names of persons included in the list shall be arranged in order of seniority.

(iii) The lists of Assistant Accounts Officer/Accounts Officer/ Senior Accounts Officer/Deputy Controller of Accounts/ Controller of Accounts so prepared shall be forwarded by the Departmental Promotion Committee to the Appointing Authority or the Commission, where consultation with the Commission is necessary for approval.

11. All appointments to the Service shall be made on the basis of the lists prepared in accordance with Rules 6 and not against any specified posts included in the Service. The appointing authority shall allocate the persons borne on the lists to various offices of the Government of National Capital Territory of Delhi.

12. Period of Probation:

(i) Every person appointed under rule 6 to any grade of the service shall be on probation for a period of two years.

(ii) The appointing authority may in the case of any officer extend the period of probation by one year for exceptional reasons to be recorded in writing, but total period of probation in no case should exceed double the normal period specified in sub-para (i) above.

(iii) An officer on probation shall be liable to be discharged from service at any time after he has been given opportunity of show cause against proposed action.

(iv) An Officer on probation who holds a lien on any permanent post under the Government of National Capital Territory of Delhi may, if so desired during the period of

probation, have the option to revert back to his Grade after giving such notices as may be prescribed by the Government of National Capital Territory of Delhi.

13. Officiating appointment:-

Selection for officiating appointment- If at any time the Appointing Authority is of the opinion that the number of officers available in the Grades of Assistant Accounts Officer/Accounts Officer/Senior Accounts Officer/Deputy Controller of Accounts/ Controller of Accounts/Chief Controller of Accounts for appointment to duty posts is not adequate having regard to the vacancies in such posts, he may direct the Selection Board to consider the cases of officers who are otherwise eligible for regular appointment/promotion to the respective Grades as per the provisions of respective Recruitment Rules.

The selection for inclusion in the lists shall be based on "Selection" basis as laid down in Rule 8.

PART-V: Miscellaneous- Filling up Posts of the Services:

14. (i) If a member of the service is not available for holding a duty post, the post may be filled on officiating basis by:

- (a) the appointment of any officer included in list referred to in Rule-11; or
- (b) the appointment of any officer as per Rule-13, if no such officer is available.

(ii) Where the exigencies of the situation so demand the appointing authority may, for reasons to be recorded in writing, appoint a person holding analogous or similar post under the Central Government or a State Government on deputation for a period not exceeding three years.

(iii) Notwithstanding anything contained in these rules, the appointing authority may make an appointment on a duty post as local arrangement for a period not exceeding six months from officers who are eligible for inclusion in the list under Rule-11 or Rule-13.

15. **Transfer of members of the Service.**- The Appointing Authority may transfer the cadre officers to any office (including Autonomous Bodies/Grantee Institutions /Local Bodies) of the Govt. of NCT of Delhi from time to time.

16. **Allocation of duty posts.**- The Principal Secretary (Finance) / Secretary (Finance) shall allocate such number of duty posts to various departments of the Govt. of NCT of Delhi as may be deemed necessary by him from time to time.

17. **Special provision for the members of Scheduled Castes and Scheduled Tribes:-** The reservation of posts for the members of the Scheduled Castes and Scheduled Tribes in the Grades of Deputy Controller of Accounts/Accounts Officer/Assistant Accounts Officer shall be 15% and 7½ % respectively. This would be subject to any amendment made in this regard by the Government of India from time to time.

18. **Posting of Cadre Officers:-** Every cadre officer shall, unless he is on leave or otherwise not available for holding a duty post, be posted against a duty post of appropriate grade in the service by the Pr. Secretary (Finance)/Secretary (Finance) of Government of National Capital Territory of Delhi.

19. Duty post to be held by Cadre Officers:- Subject to Rule-15 every duty posts in the cadre shall be held by a cadre officer of the appropriate grade or any officer appointed to officiate under these rules.

20. Relative Seniority of Promotees vis-à-vis Transfer:- Save as otherwise provided in these rules, the inter se seniority of the members of the service appointed to any grade substantively or in temporary capacity under Rule-6, shall be determined in the following manner:-

PROMOTEE:

(i) The relative seniority of the persons promoted to AAO is to be determined in the order of their selection for such promotion:

Provided that where persons promoted initially on a temporary basis are confirmed subsequently in the order different from the order of merit indicated at the time of their promotion, seniority shall follow that order of confirmation and not the original order of merit.

(ii) Where the promotions to a grade are made from more than one grade, the eligible persons are to be arranged in separate lists in the order of their relative seniority in their respective grades. Thereafter, the Departmental Promotion Committee shall select these persons for promotion on each list and arrange all the candidates selected from the different lists in a consolidated order of merit which will determine the seniority of the persons on promotion to the higher grade.

Explanation:

Where promotions are made on the basis of selection by a Departmental Promotion Committee/ UPSC, the seniority of such promotees shall be on "Selection" basis (as laid down in Rule 8) recommended for such promotion by the Committee/Commission. Where, however, a person is considered as unfit for promotion and is superseded by a Junior, such person shall not, if he subsequently found suitable and promoted, takes seniority in the higher grade over the junior person who has superseded him.

21. Pay and Allowances:- The scale of pay attached to the service shall be as follows:-

| S. No | Designation | Scale of Pay (Pre revised) | Pay Band and Grade Pay (Revised) |
|-------|----------------------------------|--|---|
| 1 | Assistant Accounts Officer | Rs.6500-200-10500 (20%) / Rs.7450-225-11500 (80%) (Merged & Upgraded to Rs.7500-250-12000) | PB-2: Rs.9300-34800+ GP- Rs.4800 |
| 2 | Accounts Officer | Rs.7500-250-12000 (20%) | PB-2: Rs.9300-34800+ GP- Rs.5400 |
| 3 | Senior Accounts Officer | Rs.8000-275-13500 (80%) | PB-3: Rs.15600-39100+ GP-Rs.5400 |
| 4 | Deputy Controller of Accounts | Rs.10000-325-15200 | PB-3: Rs.15600-39100 + GP-Rs.6600 |

3305 DG/12-6

| | | | |
|---|------------------------------|---------------------|---|
| 5 | Controller of Accounts | Rs. 12000-375-16500 | PB-3: Rs. 15600-39100 + GP-Rs. 7600 |
| 6 | Chief Controller of Accounts | Rs. 14300-400-18300 | PB-4: Rs. 37400-67000 + GP-Rs. 8700 |

or as may be prescribed by the Government of India from time to time.

(i) The initial pay of a direct recruit shall be the initial pay in the time scale mentioned in this rule.

(ii) The pay of a promoted officer shall be fixed in the aforesaid time scale in accordance with the Fundamental Rules.

(iii) Dearness and other allowances shall be determined in accordance with the rules/orders issued by the Govt. of India from time to time on the subject for officers of the Government of National Capital Territory of Delhi.

22. Reserve.- There will be 15% Deputation Reserve and @ 2% each of Leave Reserve and Training Reserve in the cadre.

23. Regulation.- The Lt. Governor may make regulations not inconsistent with these rules to provide for all matters for which provision is necessary or expedient for purpose of giving effect to the rules.

24. Oath.- Every member of the service, unless he has already done so, shall be required to take the oath of allegiance to India and to the Constitution of India as established by law.

25. Residuary matters.- In regard to any matter not specifically covered by these rules or any regulation or orders issued there-under or by special orders, the members of the Service shall be governed by the rules, regulations and orders applicable to corresponding officers of the Central Civil Service in general.

26. Interpretation.- If any question arises as to the interpretation of these rules, the same shall be decided by the Lt. Governor, Delhi.

PART VI – TRANSITIONAL ARRANGEMENTS:

27. Power to relax.- Where the Lt. Governor is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, he may, by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons or posts in consultation with the Commission.

28. REPEAL:- The Government of National Capital Territory of Delhi Accounts Service (Amendment) Rules, 2006, shall stand repealed.

ANNEXURE

| S. No. | Name of The post | Sanctioned strength | Deputation Reserve @ 15% | Leave Reserve @ 2% | Training Reserve @ 2% | Total |
|--------|--|---------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------|------------|
| 1. | Chief Controller of Accounts (PB-4: Rs.37400- 67000 + GP Rs.8700) | 01 | - | - | - | 01 |
| 2. | Controller of Accounts (PB-3: Rs.15600-39100 + GP Rs.7600) | 04 | - | - | - | 04 |
| 3. | Deputy Controller of Accounts (PB-3: Rs.15600-39100 + GP-6600) | 22 | 03 | - | - | 25 |
| 4. | Senior Accounts Officers/ Accounts Officers (PB-3: Rs.15600-39100 + GP-5400)/ PB-2: Rs.9300-34800 + GP Rs.5400) | 155 | 23 | 03 | 03 | 184 |
| 5. | Assistant Accounts Officer (PB-2: Rs.9300-34800 + GP Rs.4800) | 358 | 53 | 07 | 07 | 425 |
| | GRAND TOTAL | 540 | 79 | 10 | 10 | 639 |

SCHEDULE - I**CHIEF CONTROLLER OF ACCOUNTS**

| S. No | Name of the Department. | Number of Posts |
|-------|---------------------------|-----------------|
| 1 | Principal Accounts Office | 1 |
| | Total | 1 |

SCHEDULE - II**CONTROLLER OF ACCOUNTS**

| S.No | Name of the Department. | Number of Posts |
|------|---------------------------|-----------------|
| 1 | Principal Accounts Office | 2 |
| 2 | Directorate of Audit | 2 |
| | Total | 4 |

SCHEDULE - III**DEPUTY CONTROLLER OF ACCOUNTS**

| S. No | Name of the Department. | Number of Posts |
|-------|--------------------------------|-----------------|
| 1 | Central Jail | 1 |
| 2 | DDU Hospital | 1 |
| 3 | Directorate of Audit | 2 |
| 4 | Directorate of Education | 1 |
| 5 | Dte. of Health Services | 1 |
| 6 | Dept. of Training & Tech. Edn. | 1 |
| 7 | Dept. of Revenue (DC Office) | 1 |
| 8 | Dept. of Excise & Luxury Tax | 1 |
| 9 | GAD | 1 |
| 10 | GB Pant Hospital | 1 |
| 11 | GTB Hospital | 1 |
| 12 | LNJP Hospital | 1 |
| 13 | Dept. of Land & Buildings | 1 |
| 14 | Principal Accounts Office | 5 |
| 15 | Trade & Taxes | 1 |
| 16 | Transport | 1 |
| 17 | Urban Development | 1 |
| | TOTAL | 22 |

SCHEDULE-IV**ACCOUNTS OFFICERS/SENIOR ACCOUNTS OFFICERS**

| S. No. | Name of the Department. | Number of Posts |
|--------|---------------------------------------|-----------------|
| 1 | Aruna Asaf Ali Hosp. | 1 |
| 2 | Ambedkar Institute of Technology(TTE) | 1 |
| 3 | BSA Hospital | 1 |
| 4 | Central Jail(2+2) | 1 |
| 5 | Chief Electoral Office | 1 |
| 6 | Co-operative Dept. | 1 |
| 7 | Delhi college of Engg. | 1 |
| 8 | Delhi Fire Service | 1 |
| 9 | Delhi Police | 1 |
| 10 | Development Dept. | 1 |
| 11 | DDU Hospital | 1 |
| 12 | Drug Control | 1 |
| 13 | Dte of Audit | 29 |
| 14 | Dte of Education | 13 |
| 15 | Dte of Employment | 1 |
| 16 | Dte of Health Services | 2 |
| 17 | Dte of Higher Education | 1 |
| 18 | Dte of Industries | 1 |
| 19 | Dte of NCC | 1 |
| 20 | DSSSB | 1 |
| 21 | TTE Department | 1 |
| 22 | Dept. of Revenue(DC offices) | 9 |
| 23 | Excise & Luxury Tax | 1 |
| 24 | Food, Supply & Consumer Affairs | 1 |
| 25 | Forest Department | 1 |
| 26 | GAD (Admn. & Budget) | 1 |
| 27 | GBPH | 1 |
| 28 | GTBH | 1 |
| 29 | Guru Nanak Eye Centre | 1 |
| 30 | Irrigation and Flood Control | 1 |

3305 DG/12-7

| | | |
|----|--|-----|
| 31 | LNJP Hospital | 1 |
| 32 | Labour | 1 |
| 33 | Land & Building | 1 |
| 34 | MAM College | 1 |
| 35 | NHM College | 1 |
| 36 | PWD | 7 |
| 37 | Pr. Accounts Office | 34 |
| 38 | SGM Hospital | 1 |
| 39 | Social Welfare and Women & Child Development(1+1) | 2 |
| 40 | Trade & Taxes | 15 |
| 41 | Transport | 1 |
| 42 | Urban Development | 2 |
| 43 | Lokayukta | 1 |
| 44 | ISM & H | 1 |
| 45 | Tibbia College | 1 |
| 46 | FSL | 1 |
| 47 | Dte. of Information Technology. | 1 |
| 48 | Lal Bahadur Shastri Hosp. | 1 |
| 49 | Rural Development | 1 |
| 50 | G.B.Pant Engg. College | 1 |
| 51 | CBP Govt. Engg. College, Jaffarpur | 1 |
| | Total | 155 |

SCHEDULE-V

ASSISTANT ACCOUNTS OFFICER

| S. No. | Name of the Department | Number of Posts |
|--------|---------------------------------------|-----------------|
| 1 | Assistant Housing Comm.(Loan) (GAD) | 2 |
| 2 | Ambedkar Institute of Technology(TTE) | 1 |
| 3 | Central Jail (2+2) | 4 |
| 4 | Chit Fund | 2 |
| 5 | Chief Electoral Office | 1 |
| 6 | Co-operative Dept. | 2 |
| 7 | College of Arts | 1 |
| 8 | College of Pharmacy (DIPSAR) | 1 |
| 9 | Delhi college of Engg. | 1 |
| 10 | Delhi Fire Service | 1 |
| 11 | Delhi Police | 3 |
| 12 | Development Dept. | 5 |
| 13 | DDU Hospital | 1 |
| 14 | Dr. B.R. Sur Hospital | 1 |
| 15 | Dte. of Agricultural Marketing | 1 |
| 16 | Dte. of Prosecution | 1 |
| 17 | Dte. of Audit | 32 |
| 18 | Dte. of Eco & Stat | 1 |
| 19 | Dte. of Education | 15 |
| 20 | Dte. of Employment | 1 |
| 21 | Dte. of Health Services | 9 |
| 22 | Dte. of Family Welfare | 1 |
| 23 | Dte. of Industries | 3 |
| 24 | Dte. of Information & Publicity | 1 |
| 25 | Dte. of NCC | 1 |
| 26 | Dte. of SC/ST/OBC | 1 |
| 27 | Dte. of Vigilance | 1 |
| 28 | Dte. Of Training/UTCS | 1 |
| 29 | TTE Department (19 + 2) | 23 |
| 30 | Excise & Luxury Taxes | 1 |

3305 DG/12-8

| | | |
|----|-----------------------------------|----|
| 31 | Food, Supply & Consumer Affairs | 2 |
| 32 | Forest Department | 1 |
| 33 | GAD | 2 |
| 34 | GBPH | 1 |
| 35 | GTBH | 2 |
| 36 | Guru Nanak Eye Centre | 1 |
| 37 | Home Guard & Civil Defense | 1 |
| 38 | Irrigation and Flood Control | 19 |
| 39 | LG House | 1 |
| 40 | LNJP Hospital | 2 |
| 41 | Labour | 1 |
| 42 | Land & Building | 5 |
| 43 | Legislative Assembly | 1 |
| 44 | MAM College | 1 |
| 45 | Pt. Madan Mohan Malviya Hosp. | 1 |
| 46 | PWD (Divisions) | 60 |
| 47 | Planning | 1 |
| 48 | PFA | 1 |
| 49 | PGC | 1 |
| 50 | Principal Accounts Office | 91 |
| 51 | Rajya Sainik Board | 1 |
| 52 | Rehabilitation | 1 |
| 53 | Social Welfare | 2 |
| 54 | Trade & Taxes | 2 |
| 55 | Transport | 9 |
| 56 | Urban Development | 2 |
| 57 | Weights & Measurements | 1 |
| 58 | ISM & H | 1 |
| 59 | Super Specialty Hosp., Janak Puri | 1 |
| 60 | State Election Comm. | 1 |
| 61 | Environment | 1 |
| 62 | A.R. Dept. | 1 |
| 63 | Power | 1 |
| 64 | Acharya Shri Bhiksu Hosp. | 1 |
| 65 | Attarsain Jain General Hosp. | 1 |
| 66 | Babu Jagjivan Ram Memorial Hosp. | 1 |

| | | |
|----|---------------------------------------|------------|
| 67 | Bhagwan Mahavir Hosp. | 1 |
| 68 | Dr. N.C. Joshi Hosp. | 1 |
| 69 | Dr. Hedgewar Arogya Sansthan | 1 |
| 70 | Guru Govind Singh Govt. Hosp. | 1 |
| 71 | Maharishi Balmiki Hosp. | 1 |
| 72 | Rao Tula Ram Hosp. | 1 |
| 73 | J.P.C. Shastri Park Hosp. | 1 |
| 74 | Raja Harishchandra Hosp. | 1 |
| 75 | Sardar Vallabhbhai Patel Hosp. | 1 |
| 76 | Shushruta Trauma Centre | 1 |
| 77 | Delhi Legal Service Authority | 1 |
| 78 | G.B.Pant Engg. College | 1 |
| 79 | Health & Family Welfare Dept. | 1 |
| 80 | S.D.D. Mother & Child Hosp. | 1 |
| 81 | C.B.P. Govt. Engg. College, Jaffarpur | 1 |
| 82 | DSSSB | 1 |
| 83 | Dte. of Higher Education | 1 |
| | Total | 358 |

Note.—In case of any discrepancy/contradiction between English and Hindi versions of the notification, the English version of the notification will prevail.

By Order and in the Name of the Lt. Governor
of the National Capital Territory of Delhi,

G. S. PANDEY, Dy. Secy.